Utdrag - protokoll nr 9 för styrelsemöte BRF Diana 2024-05-07

Närvarande: Fyra styrelsemedlemmar samt en av tre suppleanter

Följande frågor diskuterades under mötet:

- *Fuktkontroll av Anticimex*: Genomförd – protokoll kommer att skickas ut inom kort. Helhetsintrycket är bra. Vissa åtgärder kommer att behöva göras – via GK Rör.

- *Besiktning av skyddsrum:* Är aviserad – berörda medlemmar som har förråd där är informerade. Passa på att städa och att MSB får åtkomst till förråden den 16/5.

- *Återvinning*: Det är fortfarande många som inte viker ihop sina kartonger ordentligt och lika så lägger i stora kartonger vilket gör att det snabbt blir fullt i kärlen. Frågan är vad föreningen kan göra åt saken – informera mera? Hur, i så fall? En dags extra tömning är kostsamt.

- *Avtal om bredband / TV*: Styrelsen godkände att ordförande går vidare och tecknar avtal med Tele2 angående bredband / TV (information om detta har gått ut till boende vid flera tillfällen). Avtalet skrivs i maj och träder i kraft i oktober. Vad gäller avtalet med Telenor så är tanken att det kommer att avslutas inom det närmaste året.

- *Städdag*: Sker som planerat 14/5. Separat information om detta kommer inom kort.

- *Styrelsearbete*: Styrelsen efterlyser fler personer som är intresserade av att delta i arbetet för att få en jämnare arbetsbörda. Intresserade boende efterlyses. Valberedningen kommer att starta upp sitt jobb inom kort inför årsmötet (prel 28/11).

- *Parkeringar:* De som hyr P-plats 735 och 736 byter plats samt att vi startar upp en till laddbox. Godkändes av styrelsen.

- *Målning av parkeringsrutor:* Mats kollar vad vi kan göra vad gäller målning av parkeringsrutor, samt att vi ska olja brädorna vid P-platserna.

- *Nästa styrelsemöte:* 2024-06-04.

Styrelsen för BRF Diana